

Arbeitsergebnisse in geeigneter Form festhalten

Aufgabenstellung:

1. Schreibe die Wörter in die richtigen Lücken!
2. Scanne den QR-Code, um zu überprüfen, ob alles richtig ist!
3. Schreibe den Text noch einmal ohne Fehler in dein Heft ab!



In der Arbeitswelt ist es sehr wichtig, _____ richtig festzuhalten.

Dabei ist es egal, ob du eine einfache Aufgabe oder ein großes Projekt abgeschlossen hast.

Durch das _____ der Ergebnisse kannst du sicherstellen, dass alle Informationen erhalten bleiben und nichts verloren geht.

Es gibt viele _____, wie du deine Arbeitsergebnisse festhalten

kannst. Du könntest zum Beispiel eine Zusammenfassung schreiben, die alle wichtigen

_____ enthält. Ein anderes Beispiel wäre das Erstellen einer Liste

mit allen erreichten Zielen. Es könnte auch hilfreich sein, Fotos oder

_____ zu verwenden, um deine Ergebnisse zu visualisieren.

Wenn du deine Arbeitsergebnisse festhältst, solltest du immer darauf achten, klare und

einfache _____ zu verwenden. So können andere Menschen deine

Ergebnisse leichter verstehen. Außerdem ist es wichtig, dass du genau bist. Gib so viele

_____ wie möglich an, damit es keine Missverständnisse gibt.

Das Festhalten der Arbeitsergebnisse hilft nicht nur dabei, den

_____ zu behalten, sondern es ermöglicht auch, die erzielten

Fortschritte sichtbar zu machen. Außerdem kann es bei der Planung zukünftiger

_____ helfen, da du auf frühere Ergebnisse zurückgreifen kannst.

Insgesamt ist das Festhalten von Arbeitsergebnissen eine nützliche

_____, die dazu beiträgt, die Qualität der Arbeit zu verbessern und

die Kommunikation im _____ zu erleichtern.

Möglichkeiten

Details

Aufschreiben

Überblick

Projekte

Sprache

Team

Gewohnheit

Arbeitsergebnisse

Punkte

Diagramme